



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-719/23-P

Název	<b>Mateřská škola Letkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Plzeňská 51, 326 00 Letkov</b>
E-mail	<b>msletkov@seznam.cz</b>
IČO	<b>06150144</b>
Identifikátor	<b>691011150</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Gabriela Synková Groeslová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Letkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Plzeňská 51, 326 00 Letkov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 6. 2023 a 16. 6. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Letkov se nachází ve starší zrekonstruované budově bývalé obecní školy na okraji menší obce. Dvoutřídní mateřská škola (dále „škola“) zde začala nově fungovat od roku 2017. Děti mají k dispozici jednu třídu v přízemí školy, druhou v prvním patře budovy a zahradu

vybavenou vkusnými dřevěnými herními prvky. V době inspekční činnosti vzdělávala škola 37 dětí ve dvou třídách. Z tohoto počtu se 11 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu za podpory asistenta pedagoga. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznááme svět s Človíčkem“. (dále „ŠVP“)

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují plnění ŠVP v plné míře. Třídy jsou moderně zařízené a velmi dobře materiálně vybavené nejen hračkami a pomůckami, ale i náradím pro tělovýchovné aktivity a výtvarným materiálem. Škola má jasně formulovanou reálnou koncepci rozvoje a vize směřování, které odpovídají místním podmínkám. Funkčně zpracovaný ŠVP je dobrým východiskem vzdělávání. Systém přehledného třídního plánování dokládá jeho naplňování. Výchovně vzdělávací práce vychází z cílů a činností uvedených v tematických blocích, jejichž zaměření jsou přizpůsobena časovým obdobím roku. Ve vzdělávání jsou průběžně přirozeně uplatňovány prvky environmentální výchovy.

Ředitelka vede školu od zahájení činnosti subjektu. Veškerou dokumentaci vede přehledně, monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Nastavený evaluační systém je východiskem pro vývoj dalšího vzdělávání. Příjemné pracovní prostředí školy, důraz na dobré mezilidské vztahy a přívětivé klima dotvářejí vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí. Ve třídách je zajištěno efektivní překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Vzdělávání dětí zabezpečuje kvalifikovaný a v posledních třech školních letech stabilní pedagogický sbor, který se dále odborně vzdělává. Skládá se z ředitelky, tří učitelek a asistentky pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy i pedagogů. Vzdělávání je rozmanité a četné s důrazem na profesní růst učitelek a sebevzdělávání. Orientuje se především na moderní a inovativní trendy v předškolní pedagogice, ředitelka se vzdělává i v manažerské oblasti. Velký důraz je kladen na sdílení nových poznatků a na týmovou práci. Závěry z hospitační činnosti ředitelky jsou uplatňovány v praxi.

Škola systematicky vytváří podmínky pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí a nabízí jim aktivity pro zdravý životní styl. Pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a prevenci vzniku rizikového chování nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Vchod do budovy i areálu školy je zabezpečen proti nežádoucímu vstupu cizích osob. Také školní zahrada poskytuje dětem bezpečné prostředí pro hry a relaxaci. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování i mimo budovu školy.

Školní stravování je organizováno přípravou vlastních přesnídávek, svačín, včetně celodenního pitného režimu a dovozem obědů z jiné školní jídelny. Pitný režim je nastaven a plně využíván. Připravenou nabídku nápojů děti využívaly po upozornění učitelky i samostatně. Vstřícným a podporujícím způsobem jsou děti vedeny ke správným stravovacím návykům. Ke kultuře stolování přispívá také pestrá nabídka potravin k svačinám a možnost samostatného výběru a sebeobsluhy dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zkušenosti učitelek a plánování vycházející ze znalosti dětí i z pedagogické diagnostiky pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. Vzdělávání v mateřské škole bylo promyšlené. Škola vytvořila pro vzdělávání dětí vhodné sociální prostředí se vstřícnými

přístupy dospělých. K psychické pohodě dětí přispívá i bezprostřední a empatická komunikace pedagogů s dětmi. Orientaci v denním režimu usnadňují dětem zavedené rituály i jasná informovanost ze strany pedagogů.

Podnětné a prakticky uspořádané prostředí tříd bylo pro děti motivující. Rozvíjely se námětové, konstruktivní i didaktické hry, děti využívaly různé pomůcky a materiály nebo nabídku výtvarných aktivit. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané.

V obou třídách do náplně činností prolínalo společné téma vody, které propojovalo činnosti během dne. Učitelky využívaly příležitosti k přirozenému seznamování se s přírodou, poznatky o těle, vše bylo propojeno smyslovým vnímáním. Do vzdělávání byly zařazovány řízené pohybové aktivity a prvky jógy pro děti, vždy s náležitou metodickou podporou ze strany pedagogů. Zařazením krátké relaxace byla činnost přirozeně ukončena. Nedostatkem v jedné třídě byla převaha řízené činnosti s nadměrným slovním vedením učitelkou. Zajímavostí aktivit a modulací hlasu se však učitelce podařilo zaujmout všechny děti a udržet jejich pozornost.

Ve třídách bylo vytvořeno bohaté komunikační prostředí, děti byly podporovány v samostatném mluvním projevu. Pedagogové promyšleně uplatňovali kooperativní učení s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Při dobře zvolené práci ve skupinách byly děti samostatné a dokázaly využívat předchozí zkušenosti. Při aktivitách bylo pro motivaci dětí využito netradičních pomůcek, například „padáku“, „hromového“ bubínku a dalších. Pravidla hodnocení na úrovni třídy jsou nastavena efektivně, děti byly přirozeně vedeny k sebehodnocení a částečně i k formativnímu hodnocení, které využívaly při svých otevřených výpovědích a projevech.

Děti byly vhodně motivovány k dopolední návštěvě knihovny. Erudovaný projev knihovnice i učitelky a dobře zvolené čtení knihy s prohlídkou ilustrací děti nenásilně přivádělo k rozhovorům nad přečteným a k zájmu o knihy.

Pro environmentální výchovu a vzdělávání škola využívá dobré podmínky v okolí i na školní zahradě. Ta je uzpůsobena také pro činnosti s ekologickým zaměřením, pokusy a pozorování. Při pobytu na ní pedagogové užívali neotřelé aktivity, bádání a poznávání přírody. Odpolední odpočinek byl, jak deklaruje ŠVP, diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. V případě nižší potřeby spánku se mohly děti věnovat klidovým aktivitám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém vedení pedagogické diagnostiky je efektivně uzpůsoben pro potřeby plánování diferencované vzdělávací nabídky. Vzdělávací cíle s respektováním individuálních potřeb jednotlivých dětí připravují pedagogové na základě zjištěných výsledků. Kvalitně vedená portfolia s dětskými pracemi jsou dětem dostupná a jsou promyšleně využívána při vzdělávání. Součástí procesu předškolního vzdělávání je projednávání obsahu záznamů o dětech s jejich rodiči.

V průběhu dne bylo při různorodých činnostech účelně využíváno vnímání všemi smysly. Tematicky propojené aktivity vedly k podpoře tvořivosti a fantazie, rozvíjely u dětí pracovní i výtvarné dovednosti. Předčtenářská gramotnost byla v průběhu vzdělávání dostatečně podporována prostřednictvím vhodných činností s knihou. Děti byly v různých aktivitách vedeny k vyhledávání a využívání informací, které umí aktivně užívat. Učitelky dbaly na dodržování upevněných pracovních návyků a také na správné držení tužky. Hygienické a společenské návyky mají děti již dostatečně osvojeny vzhledem k jejich věku. Vstřícný způsob komunikace s důrazem na empatii a vztahy mezi vrstevníky přispívaly k velmi dobré atmosféře v prostředí mateřské školy a k dalšímu budování sociálních vztahů.

Výborná práce s mladšími dětmi vedla ke zřetelným výsledkům zejména v oblasti řečového a komunikačního rozvoje. K pocitu sounáležitosti vedlo také využití skupinové práce. Při ní

děti prokazovaly sebekázeň a zodpovědnost při průběhu i dokončování činnosti. V obou třídách byla patrná vynikající úroveň podpory osobnostního rozvoje učitelkami, která probíhala s plným respektem ke každému dítěti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení a vlastní pedagogické diagnostiky vypracovány a vyhodnocovány plány jejich rozvoje.

Škola rozvíjí partnerství, která obohacují vzdělávací obsah ŠVP. Intenzivně využívá spolupráci se zřizovatelem, například při zlepšování materiálního zázemí školy i při organizaci akcí v obci. Zásadním partnerem jsou zákonní zástupci, kteří se podílejí na řadě aktivit (např. společné tvoření, venkovní dílny na zahradě školy, loučení s předškoláky apod.). Jejich informovanost je dostatečně zajištěna běžnými prostředky (nástěnky, web, osobní kontakty), ale také prostřednictvím informačních schůzek nebo konzultací. Škola spolupracuje s místní knihovnou při rozvoji předčtenářské gramotnosti. Pro podporu environmentálního vzdělávání využívá nabídek spolku Ametyst Plzeň a je zapojena v programu Mrkvička, který je zaměřen na ekologickou výchovu. Bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání je podpořen součinností s blízkou základní školou, kam přechází většina dětí, a také dobrou informovaností rodičů ze strany mateřské školy. Svoji činnost škola prezentuje příspěvky v místním periodiku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nově vzniklá škola poskytuje vzdělávání šestý školní rok, ředitelka školy vytvořila funkční systém řízení subjektu a nastavila kvalitní styl vzdělávací práce. V současné době zajišťuje vzdělávání stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- Škola má vytvořen funkční komunikační systém, zaměstnanci efektivně spolupracují, rodiče jsou přijímáni jako partneři vzdělávacího procesu.
- Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj pedagogů včetně sebevzdělávání a výměny pedagogických zkušeností, což přispívá ke kvalitativnímu rozvoji předškolního vzdělávání.
- Výborné materiální podmínky umožňují naplňování cílů školy.
- Uplatňovaný pedagogický přístup plně respektuje dítě jako osobnost a vhodnou komunikací a aktivitami rozvíjí jeho sociální kompetence.
- Učitelé poskytují dětem četné příležitosti vyjádřit vlastní názor a tím formují jejich samostatnost, sebekázeň a odpovědnost.
- Promyšlené a systematické plánování, široké spektrum vzdělávacích strategií a podpora osobnostního rozvoje dětí je dokladem kvalitně vedeného předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení.**

- Příležitostí ke zlepšení je i nadále důsledně dbát na vyváženost spontánních a řízených aktivit a sjednocování pedagogického stylu v celém subjektu.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dále využívat efektivní metody a formy předškolního vzdělávání s cílem udržet vysokou kvalitu práce školy.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Letkov, příspěvková organizace vydaná Obcí Letkov s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/6486/17 účinností od 1. 9. 2017
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/5553/19 s účinností od 1. 9. 2019 – nejvyšší povolený počet dětí 37
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Letkov, příspěvkové organizaci vydané Obcí Letkov s účinností od 1. 9. 2017 na období 6 let
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň 15. 10. 2019
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2019, Dodatek č. 1 a 2 z 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
8. Třídní knihy platné v tomto školním roce
9. Třídní vzdělávací programy
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
11. Strategický plán školy 2023–2029
12. Vlastní hodnocení školy na školní rok 2021/2022
13. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad
14. Plán DVPP platný v tomto školním roce
15. Účetní podklady za rok 2022
16. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
17. Dokumentace školní jídelny- výdejny
18. Smlouva o poskytování služeb školního stravování uzavřena mezi Mateřskou školou Letkov a Základní a mateřskou školou Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace, platná od 1.9.2017, včetně dodatků a změn

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.